



Армянско-Российский международный университет «Мхитар Гош»

СК-01/25

Утверждена:

На заседании учебного совета УМИ « 26 » / 12 . 2022г.

В.И.О. ректора  Балавала Ф.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА «МХИТАР ГОШ»**

г. Ереван- г. Ванадзор

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о Центральном методическом совете Армянско-Российского международного университета «Мхитар Гош» (далее – Положение), устанавливает цели и задачи Центрального методического совета(далее- ЦМС), порядок планирования и организации деятельности ЦМС Армянско-Российского международного университета «Мхитар Гош» (далее – Университет).

1.2. ЦМС является совещательным коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Республики Армения «Об образовании», и «О высшем и послевузовском образовании», требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете, иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Армения, органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ЦМС Университета создается на основании решения Ученого совета приказом ректора.

1.4. Решения ЦМС являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Университета.

1.5. Рекомендации ЦМС используются для подготовки учебно-методической документации факультетов, кафедр, других структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава.

1.6. Деятельность ЦМС Университета организуется его председателем в лице проректора, курирующего учебную работу в Университете. Учебно-методический совет подотчетен в своей деятельности ученому совету Университета и ректору.

1.7. ЦМС Университета может организовывать постоянные и временные инициативные группы, комиссии по направлениям своей деятельности из числа своих членов.

1.8. Заседания ЦМС проводятся не реже одного раза в три месяца.

I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЦМС УНИВЕРСИТЕТА

2.1. ЦМС Университета формируется с целью координации и совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы структурных подразделений УМГ и Колледжа.

2.2. Основными задачами ЦМС являются:

2.2.1. анализ текущего состояния и определение перспективных направлений деятельности Университета в области учебно-методической и научно-методической работы;

2.2.2. координация деятельности учебных структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ);

2.2.3. обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете, актуальными задачами развития образовательной системы Армении, лицензионными нормативами и аккредитационным показателями.

2.3. ЦМС Университета вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. Определение общих требований к содержанию учебно-методической и научно-методической работы в Университете, основных задач, перспектив и направлений развития образовательной деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом, на очередной календарный год.

2.3.2. Разработка локальных нормативных документов по образовательной деятельности, положений, рекомендаций и иных методических материалов по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрению инновационных образовательных технологий в соответствии с государственными образовательными стандартами, рекомендациями работодателей по направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.3.3. Координация и контроль деятельности факультетов, кафедр, Колледжа и других структурных подразделений по проектированию и реализации всех компонентов ОПОП в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.3.4.Обобщение, распространение отечественного и зарубежного опыта учебно-методической работы и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы других вузов, факультетов, Колледжа, кафедр Университета.

2.3.5.Координация и объединение усилий профессорско-преподавательского/преподавательского состава с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся на основе единства теоретической и практической подготовки, сочетания фундаментальных и прикладных профессиональных знаний, организации деятельности учебно-методических советов факультетов, Колледжа.

2.4. Полномочия ЦМС Университета:

2.4.1.Определение приоритетных направлений деятельности и перспективы развития учебно-методической и научно-методической работы университета.

2.4.2.Разработка и рассмотрение основных профессиональных образовательных программ уровня ВО, программ подготовки специалистов среднего звена уровня СПО.

2.4.3.Рассмотрение и утверждение единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в Университете и совершенствование организации учебного процесса.

2.4.4.Рассмотрение и утверждение методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию научно-методической работы в Университете и результативность научной деятельности кафедр и ППС.

2.4.5.Разработка комплексных целевых программ по внедрению в учебный процесс, инновационных методик преподавания, современных информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий, результаты научной деятельности кафедр и ППС.

2.4.6.Проведение мониторинга, анализа и оценки качества учебно-методической и исследовательской работы в Университете.

2.4.7.Контроль организации работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Университете.

2.4.8.Вынесение на ученый совет Университета предложений по совершенствованию учебного процесса (в части его кадрового, методического и материально-технического обеспечения) и научно-исследовательских работ.

2.4.9.Участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к аккредитации и лицензированию направлений подготовки и специальностей, реализуемых Университетом.

IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА УМС

4.1. В состав УМС Университета могут входить представители факультетов, Колледжа, заведующие кафедрами, руководители основных профессиональных образовательных программ, представители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс и методическую работу, представители из числа профессорско-преподавательского состава, представители студенческих организаций, работодатели.

4.2. Персональный состав ЦМС Университета численностью 7-9 членов утверждается ежегодно приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе на учебный год не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.3. ЦМС Университета на первом заседании открытым голосованием избирает председателя, заместителя и секретаря ЦМС.

4.4. Руководство ЦМС Университета осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) представляет ЦМС на заседаниях ректората и ученого совета Университета при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ЦМС.

4.6. Секретарь ЦМС Университета формирует повестку заседаний ЦМС и представляет её на утверждение председателю, осуществляет оповещение членов ЦМС о мероприятиях и заседаниях, ведёт протоколы заседаний ЦМС, оформляет выписки из протоколов, организует своевременное доведение решений ЦМС до структурных подразделений.

4.7. При необходимости отдельные кандидатуры могут вводиться в состав ЦМС или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего ЦМС. Выбывшими из состава ЦМС считаются его члены, уволенные из Университета, либо подавшие председателю ЦМС заявление о своём выходе из состава ЦМС, либо не принимавшие участие в заседаниях ЦМС в течение более шести месяцев, либо представленные к исключению из состава ЦМС председателем УМС. Выбытие из состава ЦМС и ввод в состав ЦМС оформляется приказом ректора по представлению председателя ЦМС.

4.8. Члены ЦМС Университета участвуют в заседаниях ЦМС с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю ЦМС по вопросам работы ЦМС, выполняют поручения председателя ЦМС, содействуют выполнению решений ЦМС. Члены ЦМС обязаны активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать секретаря ЦМС о причине своего отсутствия на очередном заседании ЦМС.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЦМС

5.1. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в три месяца под руководством председателя, а при его отсутствии – под руководством заместителя председателя ЦМС.

5.2. Заседания ЦМС, как правило, являются открытыми. На заседания ЦМС при необходимости могут приглашаться представители учебных подразделений и иные сотрудники Университета, а также представители других вузов и организаций.

5.3. ЦМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава ЦМС.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решение ЦМС вступает в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50% списочного состава плюс один голос, за положительное решение при этом должны проголосовать не менее 75% присутствовавших на заседании членов ЦМС. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Отдельные вопросы по согласованию с членами ЦМС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием.

5.5. Заседания ЦМС оформляются протоколом, который подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем ЦМС и доводится до членов ЦМС, а также до подразделений Университета. По согласованию с членами ЦМС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета и ректору. Подлинник протокола заседания ЦМС хранится в ЦМС.

5.6. Для решения оперативных вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы при ЦМС могут создаваться рабочие группы, экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены ЦМС с привлечением при необходимости других работников Университета.

5.7. Внеочередные заседания ЦМС проводятся по решению ученого совета Университета, ректора Университета, а также по предложениям членов ЦМС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

5.8. Председатель ЦМС организует и координирует работу ЦМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций ЦМС, информируя об этом членов ЦМС на очередных заседаниях.

5.9. Заместитель председателя ЦМС организует подготовку заседаний ЦМС и контролирует реализацию его решений.

5.10. Председатель, заместитель председателя ЦМС имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимых для организации заседания ЦМС, требовать от членов ЦМС своевременного представления материалов к заседаниям.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦМС

6.1. Члены УМС имеют право:

6.1.1. вносить предложения по повестке дня заседаний ЦМС;

6.1.2. получать необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью ЦМС;

6.1.3. предлагать на обсуждение ЦМС различные вопросы учебно-методического/научно-методического характера, способствующие совершенствованию организации учебно-методической/научно-методической работы в структурных подразделениях Университета.

6.2. Все члены ЦМС обладают правом голоса.

6.3. Члены УМС обязаны:

6.3.1. посещать заседания ЦМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

6.3.2. выполнять принятые ЦМС решения в установленные сроки.

6.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической и научно-методической деятельности Университета, а также за создание условий для эффективной работы ЦМС несёт председатель ЦМС.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и/или дополнения в настоящее Положение вступают в силу после его принятия на ученом совете Университета и утверждения ректором.

СОГЛАСОВАНО:

1. Юридический советник:

к.ю.н., доцент, Г.Григорян

подпись

2. Руководитель центра

обеспечения качества образования

к.филол.н., доцент, Г.Авагян

подпись