



АРМЯНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МХИТАР ГОШ»

СК-01/18

Утверждено «22» 08. 2022г.

На заседании учёного совета УИМГ

И.О. Ректора

Пател А.Н.



**ПРОЦЕДУРА ПЕРЕСДАЧИ ПРЕДМЕТНЫХ ДОЛГОВ
ДО 12 КРЕДИТОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА “МХИТАР ГОШ”**

г. Ереван – г. Ванadzor

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный порядок определяет порядок организации и проведения процесса погашения предметной задолженности до 12 кредитов обучающихся в Армяно-Российском международном университете «Мхитар Гош» (далее – УМГ) в соответствии с приказом министра образования и науки РА от 2011 года по требованиям пункта 16 приказа № 1242-Н от 17 ноября.

1.2. После окончания сессионного периода существуют два способа погашения академической задолженности до 12 кредитов:

1.2.1. Повторение учебного модуля/курса с последующей сдачей экзамена/зачета.

1.2.2. Повторная сдача экзамена/зачета.

II. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕСДАЧИ ПРЕДМЕТНЫХ ДОЛГОВ И ПОВТОРЕНИЯ МОДУЛЯ/КУРСА ДО 12 КРЕДИТОВ

2.1. Повторение учебного модуля/курса допускается в течение установленного срока и по заявлению студента.

2.2. Повторение учебного модуля/курса осуществляется как по индивидуальному графику, так и в рамках соответствующей академической группы.

2.3. Промежуточные и итоговые экзамены повторного модуля/курса, промежуточные проверки и/или зачеты организуются по правилам организации учебного процесса по действующей кредитной системе и дистанционном обучении.

2.4. Закрытие академической разницы в 12 кредитов должно быть осуществлено обучающимся до начала выпускного года обучения.

2.5. Пересдача экзаменов и зачетов по учебному модулю/курсу осуществляется по заявлению студента.

2.6. Студенты программ бакалавра, а также программ непрерывного и интегрированного образования в очной системе образования должны ликвидировать академическую задолженность с 1 по 5 семестр в период между 2 и 6 семестром обучения.

2.7. Обучающимся на очной форме по непрерывным и интегрированной образовательной программе и специальности «Лечебное дело» должны ликвидировать академическую задолженность с 1 по 7 семестр в период с 2 по 8 семестр обучения, обучающиеся по специальности «Стоматология» должны ликвидировать академическую задолженность в период с 2 по 6 семестры.

2.8. Студенты системы заочной формы обучения бакалавриата должны ликвидировать академические задолженности за 1-7 семестры до 12 кредитов между 2-м и 8-м семестрами.

2.9. В рамках очной системы обучения в магистратуре студенты должны пересдать до 12 кредитов предметной задолженности 1-го семестра только во 2-м семестре.

2.10. Студенты в системе дистанционного обучения магистра должны пересдать до 12 кредитов предметной задолженности за с 1 по 3 семестр между 2-м и 4-м семестрами.

2.11. По задолженностям, оставшимся от экзаменационного периода по 6-й, непрерывной и интегрированной специальности «Лечебное дело», 10-й специальности «Стоматология», 8-й заочной форме обучения, 2-й, 4-й заочной магистратуре передача предметной задолженности по 12 кредитам не планируется.

2.12. Одна попытка повторной подачи существующей программы бакалавриата 2-я попытка передачи экзаменов 4-го курса 2-го курса заочной формы обучения, 5-го курса специальности «Лечебное дело», 4-го курса специальности «Стоматология» и 2-го курса магистратуры заочной формы обучения до 12 кредитов предметная задолженность организует в ликвидационный период экзаменационного периода 2-го семестра текущего года.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОГАШЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ ДО 12 КРЕДИТОВ

3.1. В целях передачи предметной задолженности обучающиеся очной и заочной формы обучения заполняют установленную форму заявления (Приложение 1) на имя проректора по учебной работе университета, в деканате факультета в установленные сроки:

3.2. В осеннем семестре с 25 по 31 августа и/или с 1 по 7 ноября.

3.3. В весеннем семестре с 24 по 31 января и/или с 1 по 7 ноября.

3.4. Прием заявлений, связанных с подпунктом 2.11 данного порядка, организуется в период с 1 по 10 июня.

3.5. Получив разрешение декана факультета, студент подает заявление секретарю деканата, который в тот же день передает заявление в общий отдел УМГ.

3.6. Заявки, поданные после установленного срока, не рассматриваются и разрешение на повторную сдачу экзамена не предоставляется. Необходимо заполнить новую заявку для повторной подачи на следующем этапе.

3.7. Приказы о пересдаче экзаменов обучающимся в онлайн и дистанционной системах обучения издаются в следующие сроки.

3.8. Осенний семестр — с 25 августа по 7 сентября и/или с 1 по 17 ноября.

3.9. Весенний семестр с 24 января по 7 февраля и/или с 11 по 17 апреля.

3.10. Факультет составляет график повторной сдачи экзаменов/зачётов и формирует комиссии в следующие сроки.

3.11. В 1-м семестре с 1 по 7 сентября и/или с 8 по 14 ноября.

3.12. Во 2-м семестре с 1 по 7 февраля и/или с 11 по 17 апреля.

Комиссии, образуемые на ликвидационный период, могут действовать и при пересдачах, предусмотренных данным порядком.

Состав комиссий утверждается приказом ректора УМГ.

3.13. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий предмет, заведующий кафедрой или предложенный им представитель и декан/заместитель декана факультета или предложенный им представитель.

3.14. Факультет представляет график пересдачи экзаменов и проект приказа экзаменационной комиссии в учебно-методический отдел УМГ.

3.15. Комиссии по переназначению экзаменов, указанных в подпункте 2.11 данного порядка, формируются в период с 10 по 20 июня.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Экзамены/зачёты предметной пересдачи долга проводятся в следующие сроки:

4.1.1. В первом семестре, с 12 по 25 сентября и/или с 21 по 27 ноября,

4.1.2. Во втором семестре с 15 по 28 февраля и/или с 25 апреля по 1 мая.

Пересдача экзаменов/зачётов проводится вне занятий.

4.2. Согласно правилам организации образовательного процесса при дистанционном обучении и действующей кредитной системе УМГ, повторная сдача экзаменов по учебным модулям/курсам без итоговой оценки и с итоговой оценкой осуществляется следующим образом.

4.2.1. При пересдаче экзаменов по учебным модулям/курсам без итоговой оценки студент повышает свой балл успеваемости до 8 проходных баллов путем передачи необходимого количества промежуточных зачётов с сохранением баллов, полученных ранее по промежуточным зачётам.

4.2.2. При пересдаче экзаменов образовательных модулей/курсов с итоговой оценкой обучающийся должен пересдать итоговый экзамен с возможностью получения установленных за последний экзамен 10 баллов с сохранением ранее полученных баллов по промежуточным зачетам.

4.3. Результаты повторной сдачи представляются деканатом факультета в учебно-методический отдел УМГ в двухдневный срок после окончания экзаменов.

4.4. После двух попыток пересдачи студенты с задолженностью по предмету отчисляются из УМГ.

СОГЛАСОВАНО:

1. Юридический советник:

к.ю.н., доцент, Г.Григорян

подпись

2. Руководитель центра

обеспечения качества образования

к.филос.н., доцент, Г.Авагян

подпись