



АРМЯНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МХИТАР ГОШ»

СК -01/11 а

Утверждено « 21 » 10 . 2022г.

На заседании учёного совета УМИ

И.О. Ректора  Балавала Ф.И.



**ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ АРМЯНСКО-
РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА
"МХИТАР ГОШ"**

г. Ереван – г. Ванадзор

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В данном порядке регулируются отношения, связанные с итоговой аттестацией выпускников высших профессиональных образовательных программ Армяно-Российского международного университета "Мхитар Гош" (далее - Университет).

1.2. Правовыми основами данного порядка являются Конституция Республики Армения, Законы Республики Армения "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "Об образовании", приказ № 1282-Н министра образования и наук Республики Армения от 7 ноября 2017 года, Устав Университета и другие нормативно-правовые акты.

1.3. Итоговая аттестация – это проверка знаний, умений и навыков выпускника.

II. КОМИССИЯ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестационная комиссия (председатель, заместитель и члены) формируется по квалификационным уровням, по всем формам обучения по каждой профессии или образовательной программе.

2.2. Председатель итоговой аттестационной комиссии назначается ректором по представлению декана факультета из числа специалистов, имеющих ученую степень и (или) звание соответствующего направления (области) Университета или организаций-партнеров, факультетов, академических учреждений.

2.3. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается ректором Университета не менее чем за три недели до проведения итоговой аттестации.

2.4. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители работодателей и учебных заведений по данному направлению, декан соответствующего факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава. Заседания итоговой аттестационной комиссии протоколируются секретарем, являющимся сотрудником Университета и не входящим в состав комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя итоговой аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.6. В своей деятельности итоговая аттестационная комиссия руководствуется законодательством РА, Уставом Университета в соответствии с данным порядком.

2.7. К функциям итоговой аттестационной комиссии относятся:

1) проверять соответствие уровня подготовки выпускника целям и конечным результатам, определенным образовательной программой по данной профессии,

2) принимать решение о присуждении (или не присуждении) квалификации выпускнику и присуждении (или не присуждении) соответствующего диплома о высшем образовании по результатам итоговой аттестации,

3) разрабатывать и представлять рекомендации по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов по данной профессии.

2.7. График работы каждой итоговой аттестационной комиссии, который согласовывается с председателем комиссии, утверждается ректором по представлению декана факультета и доводится до сведения выпускников не менее чем за две недели до защиты итоговых экзаменов и кандидатских диссертаций.

2.8. С учетом специфики медицинских профессий ректор университета утверждает состав итоговой аттестационной комиссии на каждый учебный год.

III. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация выпускников вузов – это проверка знаний, умений и навыков выпускника. Через итоговый экзамен (бакалавриат, программы непрерывного и интегрированного образования), защиту магистерской диссертации (магистратура).

3.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение по программе высшего профессионального образования и набравшие соответствующие кредиты. Список выпускников, подлежащих итоговой аттестации, утверждается приказом декана факультета.

3.3. Защита итогового экзамена или магистерской диссертации проводится в сроки, установленные учебным планом.

3.4. Защита итогового экзамена или магистерской диссертации проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии в присутствии не менее двух третей членов комиссии. Присутствие председателя или заместителя председателя обязательно. Перечень

документов, представляемых в итоговую аттестационную комиссию перед итоговым экзаменом или защитой магистерской диссертации, определяется приказом ректора.

3.5. Итоговый экзамен включает в себя:

1) Экзамены на степень «Врач» по специальности «Лечебное дело» лечебного факультета базируются в основном на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения следующих предметов: «Хирургические болезни», «Внутренние болезни», «Акушерство и гинекология».

2) Экзамены на получение степени «Врач-стоматолог» базируются в основном на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения следующих предметов: «Терапевтическая стоматология», «Хирургическая стоматология», «Ортодонтическая стоматология».

3) Итоговые аттестации с присвоением квалификации совместного факультета бакалавра или магистра по специальностям «Юриспруденция», «Менеджмент», «Иностранный язык», «Педагогика и психология» проводятся в армяно-российском международном университете "Мхитар Гош" соответственно для подготовки и защиты выпускной работы или магистерской диссертации и процедуры оценивания.

3.6. Итоговая аттестация выпускников лечебного факультета университета состоит из следующих 2-х или 3-х этапов выпускных экзаменов, комбинирующихся из перечисленных ниже:

1) Тестирование

2) Устный экзамен (состоящий из собеседования по трем вопросам и разбора ситуационной задачи или лабораторно-инструментальных методов исследования)

3) Оценка практических навыков на базе симуляционного центра УМГ.

3.6.1. Решение о выборе этапов государственной итоговой аттестации принимается на Ученом совете как минимум за месяц до проведения государственной итоговой аттестации.

3.6.2. Устный экзамен оценивается по нормативам, установленным учебно-методическим советом университета на данный учебный год, согласно следующим требованиям:

1) Ответ выпускника оценивается по выбранному студентом билету. Экзаменационный билет включает в себя три вопроса,

2) Выпускник имеет право один раз вытянуть экзаменационный билет, который не подлежит изменению,

3) Выпускнику даётся 30 минут на подготовку,

4) Знания выпускника оцениваются по среднему арифметическому результату оценок, выставленных членами комиссии, которое не округляется в большую сторону, каждый вопрос, а также разбор ситуационной задачи или лабораторно-инструментальных методов исследования оценивается от 1 до 5 баллов, таким образом максимально за ответ студент может набрать 20 баллов;

6) Все члены комиссии одновременно заслушивают ответ только одного выпускника,

7) Продолжительность экзаменационного дня не должна превышать 8 часов.

3.6.2. Допуск студента ко второму и третьему этапам итоговой аттестации при неудовлетворительной сдаче тестирования осуществляется решением аттестационной комиссией.

3.7. Вопросы предметного устного экзамена итоговой аттестации лечебного факультета составляются кафедрами в соответствии с рабочими программами дисциплин. Они утверждаются советами факультетов и предоставляются выпускникам соответствующими кафедрами не менее чем за 3 месяца до итоговой аттестации.

3.11. Банк вопросов для тестового экзамена состоит не менее чем из 500 вопросов и также утверждается учебными советами факультетов и предоставляются выпускникам соответствующими кафедрами не менее чем за 3 месяца до итоговой аттестации.

3.12. Выпускник, не прошедший или не сдавший какой-либо этап итоговой аттестации, определенный пунктом 18 данного положения, не допускается к участию в следующих этапах экзамена по данному предмету.

3.13. При итоговой аттестации получение неудовлетворительной оценки на экзамене по какому-либо этапу экзамена не лишает выпускника права сдавать экзамены по другим этапам.

3.14. В случаях итоговой аттестации, заканчивающейся защитой диссертации, выпускник с недостаточными результатами предварительной защиты не допускается к защите диссертации.

3.15. Темы магистерской диссертации определяются профессиональными кафедрами соответствующего факультета. На диссертацию назначается научный руководитель. Тема диссертации и кандидатура научного руководителя утверждаются учебным советом факультета не менее чем за 9 месяцев до итоговой аттестации. Диссертация с письменным заключением научного руководителя подлежит рецензированию специалистами, имеющими ученую степень и/или звание в соответствующей области, состав которых утверждается деканом данного факультета. Порядок рецензирования утверждается ученым советом факультета.

3.16. Итоговая оценка выпускника, защитившего магистерскую диссертацию, формируется на основании оценки устного выступления магистерской диссертации.

3.17. Защита магистерской диссертации проводится в соответствии со следующими требованиями:

- 1) Каждому выпускнику отводится до 15 минут на устное изложение содержания магистерской диссертации,
- 2) После представления содержания диссертации членам итоговой аттестационной комиссии отводится 25 минут на то, чтобы задать вопросы выпускнику и получить ответы,
- 3) Все члены итоговой аттестационной комиссии одновременно заслушивают ответ только одного выпускника;
- 4) Продолжительность экзаменационного дня не должна превышать 8 часов.

3.18. Результаты итогового экзамена и защиты магистерской диссертации оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по шкале оценок, принятой в университете. Оценки объявляются в тот же день после составления протокола заседания итоговой аттестационной комиссии, в течение одного часа.

3.19. На основании отчета о положительных (удовлетворительно, хорошо, отлично) результатах итогового экзамена и/или защиты магистерской диссертации в соответствии с требованиями данного приказа итоговая аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома о высшем образовании.

3.20. В случае отрицательного (неудовлетворительного) результата выпускнику не присваивается квалификация и не выдается диплом о высшем образовании.

3.21. Дипломом отличия награждаются выпускники, прошедшие итоговую аттестацию с оценкой «отлично» и набравшие 90 процентов от максимального значения среднего балла качества.

3.22. Решения итоговой аттестационной комиссии принимаются на закрытом заседании комиссии.

3.23. Все решения итоговой аттестационной комиссии протоколируются секретарем. Протокол подписывается председателем комиссии и членами, участвовавшими в заседании, и хранится в университете в течение срока, установленного законодательством РА. В протоколе указываются оценки выпускных экзаменов и/или магистерских диссертаций, заданные вопросы, особые мнения, присвоенная квалификация, степени, вид диплома выпускника университета и другие сведения, предусмотренные в образце бланка протокола.

3.24. Ректор университета утверждает образцы форм протоколов и других необходимых документов, составляемых итоговой аттестационной комиссией.

3.25. Решение о присвоении соответствующей квалификации обучающемуся, сдавшему итоговую аттестацию с положительными результатами, принимает аттестационная комиссия на основании последнего экзамена или дипломной работы в день защиты.

3.26. Диплом, заверенный подписью выпускника, ректора и председателя итоговой аттестационной комиссии, выдаётся деканом или заместителем декана соответствующего факультета в течение 15 дней после сдачи последнего экзамена.

3.27. Церемония дачи клятвы выпускника проводится на заседании ученого совета по окончании итоговой аттестации.

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка итоговой аттестации (недостаточно, удовлетворительно, хорошо, отлично) может быть обжалована в университете и рассмотрена в дальнейшем в соответствии со следующими процедурными требованиями:

1) Выпускник вправе запросить дополнительные разъяснения по оценке у итоговой аттестационной комиссии,

2) Жалоба выпускника на оценку принимается и рассматривается итоговой аттестационной комиссией в случае выявления процессуальных нарушений,

3) Апелляцию по оценке практических умений, предметному тестированию и итоговому экзамену или магистерской диссертации выпускник может подать председателю итоговой апелляционной комиссии в течение 1 часа после опубликования результатов. Председатель апелляционной комиссии организует обсуждение в тот же день.

4.2. Апелляционная комиссия формируется заблаговременно приказом ректора, в состав которой входят:

1) проректор по учебной работе или иное лицо, ответственное за руководство учебным процессом университета, назначаемое приказом ректора, в качестве председателя,

2) работник отдела образования, не являющийся членом экзаменационной комиссии,

3) представитель студенческого совета Университета,

4) узкие специалисты кафедр Университета, не входящие в состав экзаменационной комиссии, привлекаемые председателем комиссии.

4.3. На апелляционное заседание председатель апелляционной комиссии может приглашать членов экзаменационной комиссии, секретарей, а также специалистов соответствующих отделов и представителя юридического отдела университета.

Апелляционная комиссия в присутствии подавшего жалобу выпускника просматривает видеозапись, обсуждает и открытым голосованием большинством голосов членов комиссии принимает одно из следующих решений:

1) оставить оценку без изменений,

2) повысить оценку.

4.4. О принятом апелляционной комиссией решении составляется протокол, который подписывается председателем и членами комиссии. В случае несогласия с решением член апелляционной комиссии представляет особое письменное мнение, которое приобщается к протоколу.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Выпускник, получивший «неудовлетворительную» оценку на каком-либо из этапов итоговых экзаменов либо не явившийся и/или не допущенный к защите магистерской диссертации и получивший «неудовлетворительную» оценку, допускается к пересдаче и/или пересдаче защиты в конце следующего учебного года или в последующие годы в порядке и сроки, установленном университетом.

5.2. Выпускник пересдаёт выпускные экзамены только по предмету, по которому он получил «неудовлетворительную» оценку или не явился.

5.3. При повторной защите магистерской диссертации выпускник получает новую тему диссертации от соответствующего факультета и назначается новый научный руководитель на общих основаниях, определенных данным положением.

5.4. Отчёт итоговой аттестационной комиссии представляется ректору в двухнедельный срок после завершения итоговой аттестации и обсуждается в учебном совете соответствующего факультета. После итоговой аттестации университет представляет сводную информацию в Министерство образования и науки РФ.

5.5. Выпускнику, получившему по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», академическая справка выдаётся бесплатно в течение 5 рабочих дней после подачи выпускником или уполномоченным им лицом заявления на имя ректора университета.

5.6. В целях подготовки к следующему учебному году с марта по апрель выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по экзамену по любому предмету итоговой аттестации, может добровольно участвовать в курсах, организуемых в Университете на платной основе.

5.7. Весь процесс итоговой аттестации ведётся на видеозаписи, которая хранится в университете не менее 6 месяцев после публикации результатов.

Согласовано:

1) Юрист:

к.ю.н., доцент, Г.Григорян _____

подпись

2) Руководитель центра обеспечения качества:
к.филос.н., доцент, Г.Авагян _____

подпись