



Армянско-Российский международный университет «Мхитар Гош»

СК – 00/11

Утверждено:

На заседании Ученого совета У.М.Г « 22 » 08 . 2022г.

И.О. ректора \_\_\_\_\_ Габел А.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО  
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА “МХИТАР ГОШ”**

г. Ереван – г. Ванadzor

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение определяет статус ректората Армянско-Российского Международного университета "Мхитар Гош" (далее - университет), порядок организации, созыва и проведения заседаний.

1.2. Положение о ректорате университета утверждается ученым советом и вступает в силу с момента утверждения.

1.3. Ректорат университета является совещательным органом при ректоре, заседания которого созываются через определенные промежутки времени и по установленной ректором повестке дня.

1.4. Ректорат университета в период между заседаниями совета учредителей и Ученого совета в пределах полномочий, предоставленных ему уставом университета и данным положением, рассматривает вопросы, относящиеся ко всем направлениям деятельности университета, процессу реализации решений совета учредителей и ученого совета.

## **II. СОСТАВ РЕКТОРАТА**

2.1. В состав ректората университета входят директор ООО, директор по финансово-экономической части ООО, ректор, проректоры, руководитель центра обеспечения качества, ученый секретарь университета, заведующий учебной частью, деканы факультетов, главный бухгалтер, президент студенческого совета. В состав ректората могут быть включены студенты, избранные органами студенческого самоуправления.

2.2. На ректорских заседаниях по приглашению ректора вуза в статусе эксперта могут постоянно или временно участвовать соответствующие специалисты.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ РЕКТОРАТА**

3.1. Созыв заседаний ректората, определение повестки дня и председательствование на них являются исключительными полномочиями ректора университета.

3.2. Заседания ректората университета созываются не менее одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по представлению ректора или по рекомендации 1/3 членов ректората.

3.3. Заседания ректората правомочны, если в них участвует 2/3 членов.

3.4. Ректор университета, открывая заседание ректората, оглашает повестку дня, устанавливает порядок обсуждения вопросов повестки дня.

### **IV. РЕШЕНИЯ РЕКТОРАТА**

4.1. Ректорат принимает решения по обсуждаемым вопросам, которые носят рекомендательный характер и реализуются приказами ректора.

### **V. ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РЕКТОРАТА**

5.1. Заседания ректората университета записываются. Ведение протокола организует ученый секретарь вуза.

5.2. В протоколах заседаний ректората университета указываются время заседания, присутствующие лица, повестка дня, принятые решения по вопросам повестки дня.

5.3. Протокол ректората университета подписывается ректором университета и ученым секретарем.

5.4. Ректор университета избирается Управляющим советом. С ним заключается трудовой договор. На должность ректора может быть избран профессор или доцент.

5.5. Ректор университета назначается приказом директора ООО.

5.6. Полномочия ректора определены Уставом ООО.

5.7. В отсутствие ректора его полномочия осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

Согласовано

1) Юрист

к.ю.н., доцент, Г. Григорян \_\_\_\_\_

подпись

2) Руководитель центра обеспечения качества

к.филос.н., доцент, Г. Авагян \_\_\_\_\_

подпись