

Армянско-Российский международный университет «Мхитар Гош»

СК-00/01

Утверждена на заседании совета управления ООО с/п Армянско - Российского международного университета «Мхитар Гош» от «12» 07 2022г.

Учредитель, д.м.н., профессор _____ Сайед Камруззаман

(подпись)



УСТАВ
АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА «МХИТАР ГОШ»

г.Ереван – г.Ванадзор

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим руководящим органом действующих в составе ООО "с/п Армянско-российского международного университета "Мхитар Гош"(далее-УМГ), колледжа и других подразделений является Совет управления при учредителе ООО, на котором по решению Учредителя могут участвовать директор ООО, директор ООО по хозяйственно-экономической части, ректор университета, директор колледжа, проректоры, главные бухгалтеры, другие руководители, председатель студенческого совета. Председателем Совета является Учредитель. Ход и итоги заседаний Совета управления протоколируются и хранятся в организации отдельной папкой или нарядом. Протоколы могут составляться по отдельному порядку для каждого года или последовательной возрастающей нумерацией.

При необходимости на основании протоколов собраний Совета управления могут составляться выписки с печатью.

Приказы о текучести кадров и учащихся в образовательных учереждениях ООО подписывает директор.

В иностранных и государственных органах РА (в том числе судах первой инстанции, апелляционных, кассационных судах, конституционном суде Армении, в органах государственного регистра, реестра недвижимости, нотариальных органах, в ведомствах и звеньях, подчиняющихся Правительству РА), с целью представления интересов ООО, доверенности, документацию, официальные письма подписывают директор ООО, руководители университета и колледжа. Копии этих документов хранятся в Организации.

1.2. УМГ является образовательным и научно-культурным учреждением, специфику статуса которого устанавливают Правительство Республики Армения, Министерство образования, науки, культуры и спорта Республики Армения, Устав ООО с/п Армянско-российского международного университета "Мхитар Гош" и настоящий Устав.

1.3. Деятельность университета, как аккредитованного государством высшего учебного заведения, направлена на организацию учебного процесса по направлению естественных, общественных, гуманитарных наук, а также проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в указанных сферах.

1.4. Основные виды образовательной деятельности и специфика обучения в университете – это:

1.4.1. Осуществление специальных образовательных (основных и дополнительных) программ:

Согласно подпунктам 1-4 3-его пункта статьи 10 "Закона об образовании" РА - средняя специальная (колледж), высшая профессиональная (бакалавриат, магистратура непрерывно-интегрированная) образовательные программы.

1.4.2. Осуществление дополнительных образовательных (общеобразовательных и специальных) программ (Согласно 5-ому пункту статьи 10 "Закона об образовании" РА)

1.4.3. Обмен студентами.

1.4.4. Организация внешкольной деятельности.

1.4.5. Осуществление кратковременного обучения языкам и компьютерному делу.

1.4.6. Организация издательской деятельности.

1.4.7. Организация подготовительных, довузовских курсов и курсов по профессиональной ориентации сроком до одного учебного года, по желанию абитуриента.

1.4.8. Организация курсов переподготовки по общеобразовательным (для выпускников школ-гимназий), средним и высшим профессиональным (для выпускников колледжей и высших учебных заведений) программам сроком до 6 месяцев.

1.4.9. Учредитель Организации утверждает порядок и сроки выполнения различных проектов, реализуемых в учреждении.

1.4.10. Для проживающих в РА иностранных граждан или их детей университет, в соответствии с Законом об образовании РА, организует образовательную деятельность, в том числе краткосрочные курсы, курсы по дополнительному образованию, профессиональной переподготовки, дошкольное, общеобразовательное, среднее специальное, высшее профессиональное, послевузовское обучение.

1.4.11. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с порядком приема иностранных граждан, утвержденным УМГ.

1.4.12. Выбор языка обучения из числа языков, разрешенных министерством образования и науки РА для иностранных граждан или лиц без гражданства и их детей осуществляется иностранцами (студентами или родителями или иными законными представителями).

1.4.13. В течение обучения иностранных граждан в учебных планах образовательных программ с выбранным иностранным языком обучения в обязательном порядке предусматриваются Армянский язык, Армянская литература, История армянского народа и другие предметы, требуемые по Закону РА.

1.4.14. В соответствии со статьей 12 Закона РА «Об образовании», с пунктом 6 статьи 9 Закона РА «О высшем и послевузовском образовании», во всех образовательных

учреждениях, действующих в составе Организации и созданных Организацией, формами обучения являются:

1.4.14.1. Очное, заочное, дистанционное, индивидуальное.

1.4.14.2. Обучение в аспирантуре (очное и заочное), соискательство, утверждение тем кандидатских диссертаций, сдача аспирантских минимумов, начальные обсуждения диссертационных работ.

1.4.14.3. При получении образования не воспрещается сочетание очных и других форм образования по любым образовательным программам различных квалификаций.

1.4.14.4. Студенты очной формы обучения учебного заведения имеют право на получение второй специальности на платной основе в настоящем или другом учебном заведении (пункт 8-ой статьи 49 Закона РА «Об образовании»),

1.4.15. Организация и основанные им учебные заведения могут открывать филиалы, представительства, офисы и осуществлять предусмотренные законодательством РА образовательные программы всех уровней в Армении и любой другой стране.

1.4.16. Учебные заведения, действующие в составе Организации, при наличии соответствующего договора, имеют право осуществлять образовательную деятельность совместно с любыми физическими или юридическими лицами по различным программам.

1.4.17. Организация и учебные заведения, основанные им, имеют право на правах собственника или арендатора приобретать движимое и недвижимое имущество, учебные базы, базы отдыха и др. в Армении и в любых других странах.

1.4.18. Основатель Университета – физическое лицо, гражданин Российской Федерации.

1.5. Университет может оказывать образовательные, исследовательские, консультативные, экспертные, научно-производственные платные услуги и осуществлять обучение в соответствии с целями своей деятельности (в соответствии с законом и установленным порядком правительства Республики Армения, с Уставом ООО и настоящим Уставом).

1.6. Университет имеет бухгалтерский баланс, смету о доходах и расходах, банковский счет.

1.7. Университет имеет печать с гербом Республики Армения и своим наименованием, марку и медаль, свой флаг, логотип и гимн.

1.8. Название университета

На армянском языке в полной форме:	«Մխիթար Գոշ» հայ-ռուսական միջազգային համալսարան համատեղ ձեռնարկություն սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն
На армянском языке в краткой форме:	«Մխիթար Գոշ» համալսարան
На русском языке в полной форме:	Общество с ограниченной ответственностью совместное предприятие Армянско-Российский Международный Университет “Мхитар Гош”
На русском языке в краткой форме:	Университет “Мхитар Гош”
На английском языке в полной форме:	“Mkhitar Gosh” Armenian-Russian International University joint venture Limited Liability Company
На английском языке в краткой форме:	“Mkhitar Gosh” University

1.9. Юридический адрес университета: г. Ванадзор, 2001, пр. Тиграна Меци 30а.

Местоположения структурных подразделений университета: г. Ереван, г. Ванадзор, другие города РА и другие страны.

II. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА УМГ

2.1. Миссия УМГ: подготовка и воспитание высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов на международном рынке труда с высшим образованием и средним профессиональным образованием путем повышения качества образовательного процесса, направленного на получение и применение знаний в практической и научно-исследовательской деятельности, сохранение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современного общества.

2.2. Стратегическая цель Университета: формирование и совершенствование образовательной среды Университета, обеспечивающей высокое качество образования на основе международных стандартов.

3. Задачи УМГ:

3.1. Повышение статуса Университета в сфере образовательной деятельности на национальном и международном уровнях в современных условиях, интеграции и

конкуренции.

3.2. Формирование профессиональных, личностных, общенаучных и социально-культурных компетенций выпускников для выполнения профессиональных задач.

3.3. Актуализация содержания образования и технологий обучения, совершенствование управления образовательными программами и организации образовательного процесса.

3.4. Осуществление научных и научно-прикладных исследований по направлениям подготовки специалистов и внедрение результатов в образовательный процесс.

3.5. Обновление инфраструктуры и совершенствование материально-технической базы, обеспечивающих высокое качество образовательной, научной, культурной деятельности и социальной ответственности Университета.

3.6. Совершенствование профессионального уровня преподавателей и сотрудников, стимулирование их педагогической и научно-методической деятельности в целях повышения качества образовательных услуг, обеспечение их карьерного роста.

3.7. Укрепление позиций Университета в международном образовательном пространстве, развитие международного сотрудничества, расширение возможностей академической мобильности.

4. Политика Университета в области качества образования: подготовка высокообразованных, конкурентоспособных специалистов на международном рынке труда в соответствии с существующими перспективными требованиями государства и общества.

5. В соответствии с выдвинутыми задачами университет имеет право:

5.1. Определять свою структуру, принципы управления

5.2. Составлять образовательные программы.

5.3. По установленному порядку в своем составе открывать филиалы, предприятия, научно-исследовательские институты, центры, колледжи, старшие школы со специальным уклоном, факультеты, представительства, консультационные центры.

5.4. Присуждать почетные звания университета, учреждать премии, именные стипендии, награждать медалью университета.

5.5. На основании заключенных им договоров и соглашений проводить двусторонние и многосторонние прямые переговоры с республиканскими и зарубежными университетами, научными учреждениями, ведомствами, другими организациями, юридическими и физическими лицами, осуществлять различные работы (подготовка кадров, обучение студентов и аспирантов, обмен специалистами, научная, культурно-

просветительская и другая деятельность, организация научных обсуждений, экспедиций и т.д.).

5.6. Привлекать рекрутинговые компании для набора абитуриентов на разные направления подготовки.

5.7. Осуществлять издательскую деятельность, организовывать прием магистрантов, аспирантов, клинических ординаторов, докторантов, соискателей.

5.8. Сдавать в аренду свое имущество, территорию, здания.

5.9. Руководить своими финансовыми средствами.

В университете не разрешается создание и деятельность политических и религиозных организаций и их структур.

5.10. Обновлять миссию, цели и задачи с участием всех заинтересованных сторон 1 раз в 5 лет при необходимости.

III. РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТОМ

3.1. Руководство университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Армения и с настоящим Уставом.

3.2. Руководство университетом основывается на сочетании принципов собственного самоуправления и коллективного руководства.

Деятельностью университета руководит ректор. Он действует единолично и несет полную ответственность за результат работ, проводимых в университете, и подотчетен Учредителю.

3.3. Коллективным органом управления университетом является ученый совет.

3.4. Ученый совет университета – это орган управления, действующий под председательством ректора УМГ. Сроки его полномочий устанавливается Положением о ученом совете УМГ. Заседания ученого Совета созываются не реже, чем четыре раза в год.

Ученый совет университета:

3.4.1. Утверждает регламент университета,

3.4.2. Вносит предложения уполномоченному органу управления ооо о правилах приема абитуриентов.

3.4.3. Разрабатывает требования к выпускным квалификационным работам студентов университета, правила для магистратуры, аспирантуры, соискательства.

3.4.4. Утверждает стратегическую программу и стратегический план развития университета, план международного сотрудничества.

3.4.5. По представлению ректора, принимает решение об открытии, реорганизации, ликвидации филиалов, учреждений, научно-исследовательских институтов, центров, колледжей, старших школ, факультетов, кафедр, других структурных подразделений в рамках структуры университета.

3.4.6. Разрабатывает типовой устав или типовые положения факультетов университета.

3.4.7. По рекомендации ректора утверждает уставы, положения структурных подразделений университета, внутриуниверситетские правила дисциплины, конкурсный порядок замещения должностей научных сотрудников, иные внутриуниверситетские нормативные акты.

3.4.8. Обсуждает списки специальностей и спецификаций университета.

3.4.9. Обсуждает главные и перспективные направления научной деятельности. слушает научные доклады об итогах важнейших научно-исследовательских и научно-методических работах, проводимых в университете.

3.4.10. Принимает решение о присвоении почетных званий университета "мхитар гош", о присуждении наград университета, именных стипендий, о награждении медалью университета и номинирует кандидатов на национальные и международные награды и звания.

3.4.11. Определяет порядок и сроки избрания или назначения деканов факультетов.

3.4.12. Осуществляет вытекающие из настоящего устава и связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью университета иные полномочия.

3.4.13. В состав Ученого совета университета входят директор ООО, директор ООО по хозяйственно-экономической части, ректор(председатель), проректоры, руководитель центра обеспечения качества, ученый секретарь, заведующий учебно-методической частью, главный бухгалтер, руководитель научно-исследовательского центра, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели студенческого Совета и студенческого научного общества, студенты(до 20-и процентов от общего числа членов Ученогос овета) а также, по рекомендации ректора, руководители других подразделений, отдельные преподаватели и научные сотрудники университета, ведущие специалисты науки и образования республики, работодатели (до 15-и процентов от общего числа членов Ученого совета). Число членов Ученого совета, назначаемых ректором и по должности, не может превышать 50 процентов общего числа участников Ученого совета.

3.4.14. Заседание Ученого совета считается действительным, если на нем

участвуют 2/3 членов.

3.4.15. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета и осуществляются приказами ректора университета.

3.4.16. Решение о недоверии к ректору принимается 2/3 голосов из общего состава Ученого совета.

3.5. Руководство текущей деятельности университета осуществляет ректор. При ректоре функционирует ректорат, который является совещательным органом при ректоре.

Ректорат УМГ:

3.5.1. Обсуждает и в установленном порядке представляет на утверждение Ученому совету Устав УМГ или предложения о внесении поправок и дополнения в него.

3.5.2. Обсуждает и в установленном порядке утверждает предварительные расчеты расходов и доходов внебюджетных средств.

3.5.3. Обсуждает отчеты о деятельности различных структурных подразделений университета.

3.5.4. Определяет задачи, касающиеся общественной, политической, образовательной, научной и культурной жизни, а также относящиеся к важнейшим событиям страны.

3.5.5. Решает иные вопросы, связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью университета, вытекающие из настоящего устава.

3.5.6. Принимает решение об осуществлении образовательных программ по новым специальностям, представляет их на утверждение уполномоченному органу управления образовательной деятельностью (основателям ооо).

3.5.7. В состав ректората входят: директор ООО, директор ООО по хозяйственно-экономической части, ректор, ученый секретарь, проректоры, руководитель центра обеспечения качества, заведующий учебно-методической частью, деканы факультетов, руководитель студенческого совета. В состав ректората могут быть включены студенты, которые выбираются на общих собраниях органов самоуправления студентов университета.

3.5.8. Члены ректората университета избираются или назначаются по регламенту, утвержденному ректором.

3.5.9. Председателем ректората является ректор, секретарем – ученый секретарь университета.

3.5.10. Заседания ректората считаются действительными, если на них участвуют 2/3 членов.

3.5.11. Решения ректората университета принимаются простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов, если ректорат не принял другого решения по этому вопросу.

3.5.12. Постановления заседания ректората осуществляются приказами ректора университета. В случае несогласия с решением ректората, в течение недели ректор представляет свои предложения по обсужденному вопросу. Не позднее чем в течение месяца решение ставится на голосование повторно.

3.5.13. Заседания ректората университета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по предложению ректора или не менее 1/3 членов Ректората.

3.6. Ректор университета избирается Советом управления. С ним заключается трудовой договор. В должности ректора университета может быть избран профессор или доцент.

Ректор университета назначается приказом директора ООО.

Ректор университета действует от имени университета без доверенности, представляет интересы университета во взаимоотношениях с государством, государственными органами и частными лицами, в других государствах и международных организациях; заключает договоры, в том числе, трудовые, в соответствии с установленным порядком поощряет или привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников университета, согласуя с директором ООО, издает приказы и распоряжения, которые обязательны для членов коллектива университета, при необходимости выдает соответствующие доверенности.

3.7. В соответствии с законодательством Республики Армения и настоящим Уставом ректор университета в пределах своих полномочий:

3.7.1. Руководит образовательной, научной, производственной, международной и иной деятельностью университета.

3.7.2. Организует работу структурных подразделений университета, обеспечивая их слаженную работу.

3.7.3. Приглашает заседания ректората.

3.7.4. Представляет годовой отчет Совету управления и Ученому совету университета.

3.7.5. Обеспечивает исполнение решений Совета управления и Ученого совета университета.

3.7.6. Представляет на утверждение Ученого совета университета структуру УМГ, предложения по созданию, реорганизации или ликвидации структурных подразделений.

3.7.7. Представляет на утверждение Ученого совета уставы, положения структурных подразделений университета, внутриуниверситетские правила, иные нормативные акты.

3.7.8. В соответствии с настоящим Уставом формирует органы управления университета, устанавливает штат управленческого персонала университета, их полномочия, должностные обязанности, в установленном порядке заключает трудовые договоры с деканами, заведующими кафедрами и преподавателями.

3.7.9. Издает приказы о зачислении, оставлении на повторное обучение, отчислении, восстановлении студентов, об оформлении соответствующих отпусков, о присвоении степени квалификации.

3.7.10. Назначает на должность и увольняет проректоров, руководителей подразделений центрального аппарата, установливает сферы их деятельности и полномочия.

3.7.11. Приостанавливает решения ученого совета университета, руководящих органов структурных подразделений и отдельных должностных лиц, которые не вытекают из полномочий, противоречат действующему законодательству Республики Армения и положениям настоящего Устава, назначает их пересмотр.

3.7.12. Осуществляет другие полномочия, определенные законодательством Республики Армения и настоящим Уставом.

3.7.13. Непосредственное руководство конкретной сферой деятельности университета в соответствии с рекомендациями, приказами и распоряжениями ректора, осуществляют проректоры соответствующих направлений.

3.7.14. Исполнение обязанностей ректора при его отсутствии возлагается на проректора по учебно-воспитательной работе.

IV. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА[1]

4.1. Структурными подразделениями университета являются: медицинский колледж, центр обеспечения качества образования, отделы, научно-исследовательский центр, факультеты, кафедры, лаборатории, библиотека, издательство и иные подразделения.

Структура университета определяется Ученым советом и утверждается приказом ректора.

[1] Организационная структура университета прилагается к настоящему уставу в виде приложения.

Полномочия структурных подразделений университета определяются настоящим Уставом и собственными положениями, утвержденными Ученым советом.

4.2. Университет, вместе со всеми подразделениями, входящими в его состав, является образовательным, научным и производственным целым, единство которого обеспечивается:

4.2.1. Организацией учебной, образовательной или научно-исследовательской деятельности с обязательным участием всех его подразделений,

4.2.2. Выполнением всеми структурными подразделениями решений Ученого совета университета, распоряжений и приказов ректора,

4.3. Общеуниверситетскими структурными подразделениями являются факультеты университета, которые действуют в соответствии с положением факультета.

Факультет, в пределах своих полномочий, имеет право принимать самостоятельные решения, если они не противоречат законодательству Республики Армения, настоящему Уставу и положению факультета.

На основе своей педагогической, научной, учебно-вспомогательной, инженерно-технической деятельности факультет, в соответствии с установленными стандартами, разрабатывает свое штатное расписание, которое утверждается ректором.

Факультет состоит из кафедр, лабораторий, учебных, научных и иных вспомогательных звеньев.

Органами управления факультета является совет факультета и деканат.

4.4. Совет факультета принимает положение факультета, представляет его на утверждение Ученому совету университета, выбирает декана факультета, слушает его годовые отчеты, оценивает его деятельность.

4.5. Порядок формирования и деятельности совета факультета, как органа управления, устанавливается положением факультета. Председателем совета факультета является декан.

Совет факультета

4.5.1. Представляет ректору университета предложения о формировании, реорганизации и ликвидации в составе факультета кафедр (лабораторий, отделений), других структурных подразделений.

4.5.2. Решает вопросы факультета по учебной, научной деятельности факультета, по международным связям и по другой деятельности.

4.5.3. Представляет учебные планы факультета на обсуждение и утверждение ученому совету университета.

4.5.4. Представляет ученому совету университета предложения о награждении

работников факультета почетными званиями.

4.5.5. Выбирает представителей факультета для включения в Ученый совет университета.

4.5.6. Решает другие вопросы, вытекающие из данного Устава и связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью факультета.

Решения в совете факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения совета факультета обязательны для руководства факультета, сотрудников, студентов, ординаторов, аспирантов, соискателей.

4.6. Деятельность факультета организует и руководит декан факультета.

Декан избирается на совете факультета закрытым (тайным) голосованием сроком на 5 лет или назначается ректором, по согласованию с директором ООО. Избранным в должности декана считается претендент, набравший на совете факультета наибольшее количество голосов (не менее чем больше половины голосов участников).

Заседание совета факультета является действительным, если на нем участвовали 2/3 от числа участников. Ректор назначает декана на должность по своему приказу, на основании итогов голосования и выборов декана.

4.7. Декан факультета

4.7.1. Руководит образовательной, научной, производственной, международной и иной деятельностью факультета,

4.7.2. Обеспечивает выполнение решений совета факультета,

4.7.3. Представляет на утверждение ректора претендентов на должности заместителей декана, секретаря совета факультета,

4.7.4. По установленному порядку представляет предложения ректору университета о переводе студентов с курса на курс, об оставлении их на повторное обучение, об исключении, восстановлении, об оформлении соответствующих отпусков.

4.8. Основными структурными подразделениями по организации учебно-научного процесса являются кафедры (отделения, лаборатории), которые действуют в соответствии с настоящим Уставом, а также в соответствии с примерным Уставом факультетов, кафедр и лабораторий, утвержденным ученым советом университета.

Кафедры УМГ могут быть общеуниверситетскими и прямо подчиняться соответствующему проректору.

В научно-педагогический состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, преподаватели.

В состав отдела (лаборатории) входят научные и инженерно-технические работники.

4.9. Кафедра (отдел, лаборатория) разрабатывает свой штатный список работников (в пределах штатного списка факультета), исходя из объема и форм педагогической, научной, учебно-вспомогательной и инженерно-технической работ.

Принятие на работу профессорско-педагогического состава кафедр (отделов, лабораторий) университета, рабочие взаимоотношения между ними и УМГ осуществляются на договорных основах, чему предшествует конкурсный порядок выбора претендента на должность.

4.10. Кафедрой (отделом, лабораторией) руководит заведующий, который избирается на конкурсной основе советом факультета после получения рекомендации коллектива кафедры (отдела, лаборатории) или назначается ректором (с согласия директора ООО) сроком на 5 лет.

Решение Совета факультета утверждается в ученом Совете университета закрытым (тайным) голосованием, после чего по приказу ректора назначается заведующий кафедрой и с ним заключается трудовой договор.

Заведующий кафедрой (отделом, лабораторией) организует и руководит научно-образовательными и другими работами, представляет свой коллектив во взаимоотношениях с Университетом, факультетом, общеуниверситетскими подразделениями, а также неуниверситетскими организациями.

Основные научно-образовательные вопросы кафедры (отдела, лаборатории) обсуждаются на заседаниях кафедры. Другие работники кафедры участвуют на этих заседаниях с правом консультативного голоса.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Образовательная деятельность университета:

5.1. В университете прием студентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Армения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Обучение в университете осуществляется в очной, заочной, дистанционной форме и экстернатом.

5.3. Образовательный процесс университета организуется учебным годом, состоящим из двух полугодий, каждый из которых завершается сессией.

5.4. В университете устанавливаются следующие основные виды обучения:

лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, консультации, образовательная и производственная практика.

5.5. В университете действует трёхступенчатая система высшего образования (1.бакалавриат, 2.магистратура и непрерывно-интегрированное образование, 3.поствузовское образование-соискательство): Выпускнику каждой ступени обучения присваивается соответствующая квалификация и выдается свидетельство о выпуске (диплом) государственного образца.

Переход с одной ступени обучения на другую осуществляется в установленном законодательством Республики Армения порядке.

5.6. Научная деятельность университета может финансироватся из следующих источников:

- из собственных средств университета,
- из государственного бюджета Республики Армения,
- из пожертвований предприятий, организаций и физических лиц Республики Армения и других стран,
- из выделенных в целях благотворительности средств,

5.7. В научно-исследовательских работах университета могут участвовать преподаватели, научные работники, аспиранты, исследователи, клинические ординаты, соискатели и студенты, а также иные специалисты, приглашенные в договорном порядке.

5.8. Университет организовывает научные конференции, обсуждения, семинары.

5.9. Ученые Советы, действующие в университете, присуждают научные степени по порядкам, установленным ВАК-ом РА.

VI. КОЛЛЕКТИВ УМГ

6.1. Все работники университета (профессора, доценты, ассистенты, преподаватели, научные, административные и другие работники, административно-технические работники) представляются отдельными категориями (профессорско-преподавательский состав, научные работники, инженерно-технический состав, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и др.), учащиеся, слушатели курсов, студенты, соискатели университета и дргих учебных заведений, входящих в состав УМГ.

Права и обязанности работников и учащихся университета определяются законодательством Республики Армения, настоящим Уставом, внутренними правилами,

индивидуальным договором и другими актами УМГ.

6.2. Члены коллектива университета имеют право

- выбирать и быть избранными в Совете управления университета, Ученом совете и совете факультета,
- участвовать в обсуждениях всех вопросов, относящихся к деятельности УМГ, в работах выборных органов,
- объединяться в профсоюзы и другие общественные организации,
- пользоваться услугами образовательных, научных, социально-бытовых подразделений университета, а также услугами научной библиотеки,

6.3. Профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники и студенты обладают академическими свободами.

6.4. Для научно-педагогических работников, студентов, аспирантов, ординаторов, докторантов и соискателей, в пределах ресурсов, выделяемых на эти цели, создаются благоприятные условия для принятия свободных решений в области научной истины, их изложения и распространения.

6.5. Члены коллектива университета обязаны

- соблюдать и выполнять положения настоящего Устава, других актов УМГ,
- выполнять требовния внутреннего распорядка университета,
- соблюдать нормы этики и деонтологии университета
- выполнять решения руководящих органов университета,
- обеспечить эффективность учебного процесса, проводимых научных исследований,
- постоянно повышать свою квалификацию;
- сохранять, эффективно и экономно использовать имущество УМГ;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности,
- работать над повышением авторитета университета.

6.6. Научно-педагогический состав университета формируется по порядку, установленному уполномоченным органом государственного управления образованием.

Научно-педагогические работники университета имеют следующие права:

- организация собственной профессиональной деятельности и материально-техническое обеспечение,
- академическая свобода научных исследований,
- свобода выбора и разработки тем исследований;
- свободный выбор содержания учебных курсов, программ, в соответствии с

образовательными стандартами,

- свободный выбор методов и средств преподавания, обеспечивающих высокое качество учебного процесса и изложения материала,
- совместная научная, педагогическая и иная деятельность.

За достижения в области науки и педагогики, по правилам, установленным ученым советом УМГ, сотрудники университета награждаются университетскими наградами. Для молодых ученых учреждается отдельная награда.

6.7. Студентам, окончившим учебную программу университета и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация, выдается диплом государственного образца и приложение к нему (с оценками, полученными в течение образования).

Студентам, имеющим особые успехи в учебе и высокую успеваемость по установленному порядку выдается диплом с отличием.

Наличие диплома государственного образца является обязательным для получения следующей степени образования в УМГ.

Студентам, не окончившим данный уровень образования, выдается соответствующая справка.

6.8. Органом самоуправления и защиты прав студентов УМГ является студенческий Совет, который защищает права и интересы студентов, обеспечивает их участие в управлении университетом и представляет на рассмотрение соответствующим органам связанные со студентами вопросы.

6.9. В УМГ функционирует студенческое научное общество, которое способствует развитию научно-исследовательских навыков студентов, участию в исследовательских проектах и мероприятиях.

6.10. Для помощи развития карьеры в университете создан Центр карьеры и трудоустройства выпускников.

6.11. Соискатель УМГ - это лицо с высшим образованием, которому разрешено, без обучения в аспирантуре, сдавать экзамены кандидатского минимума, претендовать на ученую степень кандидата наук и на подготовку диссертации. Соискателем также может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и готовящее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Статус соискателя не может сохраняться более 5 лет.

Слушателями УМГ являются лица, которые учатся на подготовительных отделениях, курсах, а также преподаватели и научные работники, которые участвуют на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Подготовка научно-педагогических кадров: аспирантов, соискателей - в УМГ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Армения и по регламенту ученого Совета УМГ.

VII. ИМУЩЕСТВО УМГ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Для обеспечения образовательной, научной и иной деятельности УМГ ООО на правах собственности предоставляет УМГ необходимое имущество (здания, сооружения, земельные участки, другие виды недвижимости, а также оборудование, расходные материалы и иные движимые средства социального, культурного и др. назначения). УМГ имеет право по своему усмотрению, в соответствии с решениями учредителя и (или) с настоящим Уставом, владеть, управлять и использовать на правах собственника собственность, принадлежащую ему.

7.2. ООО может закрепить за УМГ любое имущество на правах безвозмездного и безвременного пользования.

7.3. Источниками для накопления имущества УМГ являются:

- имущество, переданное университету по праву собственности,
- средства государственного бюджета Республики Армения, предусмотренные для государственного заказа, а также отведенные университету другими формами,
- средства, полученные от платных учебных, исследовательских, научно-производственных, консультационных, издательских и незапрещенных законодательством Республики Армения иных источников,
- вклады физических и юридических лиц Республики Армения и зарубежных стран, в том числе, благотворительные, спонсорские, целевые оплаты, завещанное имущество,
- иные источники, не противоречащие законодательству Республики Армения.

Привлечение дополнительных источников финансирования не может привести к снижению размеров финансирования университета из государственного бюджета Республики Армения.

7.4. УМГ по установленному порядку и с согласия ООО решает порядок использования, владения и управления имуществом, закрепленным за ним.

7.5. При сдаче в аренду имущества УМГ и его структурных подразделений полученные деньги используются для решения его уставных задач.

7.6. УМГ имеет право, в рамках утвержденных лицензий, вне государственного заказа, осуществлять прием студентов, подготовку специалистов на платной договорной основе. Их прием может осуществляться в УМГ на все формы образования. Полученные в результате такой деятельности доходы и приобретенное на эти средства имущество, с целью осуществления уставных задач, университет использует самостоятельно.

7.7. Ресурсы с одного направления могут перераспределяться на другие, при необходимости.

7.8. Прибыль, доходы и расходы, образованные в результате деятельности УМГ, рассчитываются и используются в установленном порядке в соответствии с положениями Устава ООО.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УМГ

Реорганизация УМГ (слияние, присоединение, разделение, отделение, реструктуризация) и ликвидация осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Армения и Уставом ООО. В случае ликвидации УМГ, после удовлетворения требований вкладчиков оставшееся имущество передается обществу с ограниченной ответственностью.

Устав разработан Советом управления ООО Армянско-Российский международный университет "Мхитар Гош", обсужден и рекомендован ученым советом и ректоратом университета.

Ректор _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель отдела кадров _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)